

**L'AGENCE DUVAL GRUGEAU**

**RECHERCHE SA/SON**

**ASSISTANT(E) POLYVALENT(E)**

**EN GESTION LOCATIVE ET EN COMPTABILITE**

**(Poste à plein temps en CDI à pourvoir immédiatement)**

**Bonnes connaissances :**

- en informatique
- en rédaction et en orthographe

**Qualités requises :**

- sens de l'organisation
- autonome

**Nous vous remercions de nous envoyer  
votre lettre de motivation ainsi que votre  
C.V. à l'adresse suivante :**

**[heyraudduval-grugeau@wanadoo.fr](mailto:heyraudduval-grugeau@wanadoo.fr)**